



भारत सरकार/Government of India
विद्युत मंत्रालय/Ministry of Power
केन्द्रीय विद्युत प्राधिकरण/Central Electricity Authority
सेवा भवन, आर.के. पुरम/Sewa Bhawan, RK Puram
नई दिल्ली-110066/New Delhi-110066

फा.सं.-केविप्रा-एसवाई-12-14/5/2021-प्रशा.-II

दिनांक 17th June, 2023

रिक्ति परिपत्र

विषय: केविप्रा के विभागीय कैंटीन में प्रतिनियुक्ति/सीधी भर्ती के आधार पर 02 रिक्तियों को भरना अर्थात् सीधी भर्ती के आधार पर लेवल -1 (18,000-56,900 रुपये के वेतनमान में कैंटीन अटेंडेंट की 01 रिक्ति और लेवल-2 (रु.19,900-63,200) के वेतनमान में सहायक हलवाई-सह-रसोइया की 01 रिक्ति - एम्प्लॉयमेंट न्यूज/रोजगार समाचार में विज्ञापन का प्रकाशन (हिंदी और अंग्रेजी दोनों में) के संबंध में।

केन्द्रीय विद्युत प्राधिकरण (केविप्रा) विभागीय कैंटीन में 02 रिक्तियों (01 रिक्ति कैंटीन अटेंडेंट (सामान्य केन्द्रीय सेवा, समूह 'ग', गैर-राजपत्रित, गैर-अनुसचिवीय, लेवल-1 (रु.18,000-56,900) के वेतनमान में सीधी भर्ती के आधार पर और 01 रिक्ति सहायक हलवाई सह-रसोइया (सामान्य केन्द्रीय सेवा, समूह 'ग', गैर-राजपत्रित, गैर-अनुसचिवीय, लेवल-1 (रु.19,900-63,200) के वेतनमान में प्रतिनियुक्ति/सीधी भर्ती के आधार पर भरने की प्रक्रिया में है।

क. कैंटीन अटेंडेंट पद (सामान्य केन्द्रीय सेवा, समूह 'ग', गैर-राजपत्रित, गैर-अनुसचिवीय लेवल-1 (रु.18,000-56,900) के वेतनमान लिए पात्रता मानदंड सीधी भर्ती के आधार पर भरा जाना है:-

1. कैंटीन अटेंडेंट के पद पर भर्ती नियम के अनुसार पद का विवरण (न्यूनतम शैक्षणिक योग्यता, अनुभव, आयु सीमा, श्रेणी आदि):-

क. **शैक्षिक योग्यता:** किसी मान्यता प्राप्त बोर्ड से मैट्रिकुलेशन;

ख. **उम्मीदवार की श्रेणी:** केवल ओबीसी;

ग. **अनुभव:** अनुभवी उम्मीदवारों को प्राथमिकता दी जाएगी;

घ. **आयु सीमा:** 18 से 25 वर्ष के बीच (सरकारी कर्मचारियों के लिए छूट) समय-समय पर केंद्र सरकार द्वारा जारी आदेशों के अनुसार 40 वर्ष की आयु तक;

नोट: आयु सीमा निर्धारित करने की निर्णायक तिथि वह अंतिम तारीख होगी जिस तारीख तक रोजगार कार्यालय को नाम जमा करने के लिए कहा गया है। यदि रोजगार समाचार या समाचार पत्र में पोस्ट विज्ञापित है, तो आयु सीमा निर्धारित करने की निर्णायक तिथि वह अंतिम तारीख होगी जिस तारीख तक आवेदन मांगे गए हैं।

2 कैंटीन अटेंडेंट के पद से जुड़े कर्तव्यों और जिम्मेदारियों की सूची:-

उपयोगकर्ताओं के लिए चाय/कॉफी/जूस आदि तैयार करना;

(ii) आधिकारिक बैठकों में चाय/कॉफी/बिस्किट आदि परोसना;

(iii) अधिकारियों/कर्मचारियों को नियमित रूम सेवा प्रदान करना;

(iv) कैंटीन परिसर के भीतर आधिकारिक बैठकों के समापन के बाद और वरिष्ठ अधिकारियों के कमरों से भी उपयोग किए गए कप/प्लेट और बर्तन आदि को इकट्ठा करना;

(v) क्राँकरी/कटलरी/बर्तन आदि को तीन चरणों में साफ करना अर्थात् सामान्य चलने वाले पानी में; गर्म डिटर्जेंट पानी में और पोटेशियम परमैंगनेट के घोल में;

(vi) फर्श क्षेत्र में झाड़ू लगाना और इसे साफ करना;

(vii) कैंटीन में मेज, कुर्सी और अन्य फर्नीचर की सफाई/धूल झाड़ना;

(viii) स्लैब और उस क्षेत्र की सफाई, जहां भोजन पकाया जाता है;

(ix) कैंटीन के प्रभारी द्वारा आवंटित कोई अन्य अतिरिक्त कार्य।

नोट:- कैंटीन के सुचारु संचालन के लिए कैंटीन के प्रभारी कैंटीन परिचारकों को उनकी क्षमता और समर्थता के अनुसार कार्यों को आवंटित करने के लिए अधिकृत हैं।

ख. सहायक हलवाई-सह-रसोइया पद (सामान्य केंद्रीय सेवा, समूह 'ग', अराजपत्रित, गैर-अनुसूचित, लेवल-2 (रु.19,900-63,200) के वेतनमान के लिए पात्रता मानदंड प्रतिनियुक्ति/सीधी भर्ती (दोनों) के आधार पर भरा जाना है:-

पद का विवरण (न्यूनतम शैक्षणिक योग्यता, अनुभव, आयु सीमा, वर्ग आदि):-

सीधी भर्ती के लिए:-

(i) **शैक्षिक योग्यता:** कैंटरिंग में एक प्रमाण पत्र या डिप्लोमा के साथ 10वीं उत्तीर्ण;

(ii) **अनुभव:** 01 वर्ष;

(iii) उम्मीदवार की उपयुक्तता का आकलन करने के लिए विभागीय पदोन्नति समिति (डीपीसी) द्वारा खाना पकाने के लिए स्वच्छता आदि के रखरखाव सहित **कार्य-दक्षता कौशल परीक्षा** आयोजित की जाएगी।

नोट: अनुसूचित जाति या अनुसूचित जनजाति के उम्मीदवारों के मामले में लिखित में रिकॉर्ड किए जाने वाले कारणों के लिए सक्षम प्राधिकारी के विवेक पर अनुभव के संबंध में योग्यता में छूट दी जा सकती है, यदि सक्षम प्राधिकारी की राय है कि पर्याप्त संख्या में उम्मीदवार इन समुदायों के हैं जिनके पास अपेक्षित अनुभव है या उनके लिए आरक्षित रिक्तियों को भरने के लिए उपलब्ध होने की संभावना नहीं है।

- (iv) आयु सीमा: 18 से 25 वर्ष के बीच
- (v) उम्मीदवार की श्रेणी: केवल यूआर;
- (vi) परिवीक्षा: सीधी भर्ती के लिए 2 वर्ष और प्रोन्नत व्यक्तियों के लिए शून्य।
- (vii) आयु सीमा के निर्धारण के लिए महत्वपूर्ण तिथि वह अंतिम तिथि होगी जब तक आवेदन मांगे गए हैं।

प्रतिनियुक्ति के लिए:-

- (i) नियमित आधार पर सदृश पद धारण करने वाले केंद्र सरकार के अधिकारी; या
- (ii) वेतन बैंड-1, ग्रेड वेतन-1800, (वेतन मैट्रिक्स में लेबल-2) में तीन साल की नियमित सेवा के साथ हलवाई-सह-रसोइया के सहायक के रूप में 01 वर्ष का अनुभव के साथ कैंटीन अटेंडेंट;
- (iii) कैटरिंग में प्रमाणपत्र या डिप्लोमा धारक;

नोट-1: प्रतिनियुक्ति की अवधि, केंद्र सरकार के उसी या किसी अन्य संगठन या विभाग में इस नियुक्ति से ठीक पहले धारित किसी अन्य पूर्व-संवर्ग पद पर प्रतिनियुक्ति की अवधि सहित, आमतौर पर तीन वर्ष से अधिक नहीं होगी। प्रतिनियुक्ति के लिए अधिकतम आयु सीमा आवेदन प्राप्त करने की अंतिम तिथि को 56 वर्ष से अधिक नहीं होगी;

नोट-2: फीडर श्रेणी में निर्धारण अधिकारी जो प्रोन्नति की सीधी पंक्ति में हैं, प्रतिनियुक्ति पर नियुक्ति के लिए विचार किए जाने के पात्र नहीं होंगे। इसी प्रकार, प्रतिनियुक्त व्यक्ति प्रोन्नति द्वारा नियुक्ति के लिए विचार किए जाने के पात्र नहीं होंगे।

नोट-3: प्रतिनियुक्ति के आधार पर नियुक्ति के प्रयोजनों के लिए, 01.01.2006 से पहले या जिस तारीख से छठे केंद्रीय वेतन आयोग की सिफारिशों के आधार पर संशोधित वेतन संरचना को बढ़ाया गया है, उस अधिकारी द्वारा नियमित आधार पर की गई सेवा को बढ़ाया जाएगा और आयोग की सिफारिशों के आधार पर विस्तारित तदनुसूची ग्रेड वेतन या वेतनमान में की गई सेवा के रूप में माना जाएगा सिवाय उन मामलों

को छोड़कर जहां एक से अधिक पूर्व-संशोधित वेतनमान या वेतनमान का विलय किया गया हो और जहां यह लाभ केवल उस पद (पदों) के लिए विस्तारित होगा जिसके लिए वह ग्रेड वेतन या वेतनमान बिना किसी उन्नयन के सामान्य प्रतिस्थापन ग्रेड है।

प्रतिनियुक्ति के आधार पर नियुक्ति के लिए अन्य निबंधन एवं शर्तें:-

- (क) वेतन और प्रतिनियुक्ति की अन्य शर्तों का विनियमन:- चयनित उम्मीदवारों के वेतन को समय से संशोधित कार्मिक और प्रशिक्षण विभाग के कार्यालय जापन सं. 6/8/2009-स्था.(वेतन-II) दिनांक 17-6-2010 में निहित प्रावधानों के तहत विनियमित किया जाएगा;
- (ख) आयु सीमा: प्रतिनियुक्ति द्वारा नियुक्ति के लिए अधिकतम आयु-सीमा आवेदन प्राप्त करने की अंतिम तिथि को 56 वर्ष से अधिक नहीं होगी।
- (ग) प्रतिनियुक्ति की अवधि: केंद्र सरकार के उसी या किसी अन्य संगठन या विभाग में इस नियुक्ति से ठीक पहले धारित किसी अन्य पूर्व-संवर्ग पद पर प्रतिनियुक्ति की अवधि सहित प्रतिनियुक्ति की अवधि आमतौर पर तीन वर्ष से अधिक नहीं होगी;
3. सहायक हलवाई-सह-रसोइया के पद से जुड़े कार्यों एवं उत्तरदायित्वों की सूची:
- (i) बौंदा, बटर-टोस्ट, डोसा, इडली, वड़ा, पनीर पकोड़ा, समोसा, मठ्ठी, वेजिटेबल कटलेट, वेजिटेबल सैंडविच/पकोड़ा आदि जैसे विभिन्न स्नैक्स और पेय पदार्थ तैयार करने में हलवाई-सह-रसोइया की सहायता करना।
- (ii) हलवाई-सह-रसोइया को लंच/भोजन यानी चपाती, दही, दाल, पूरी, रायता, चावल, सब्जी, सांबर, सूप, स्वीट-डिश, वेजिटेबल सलाद आदि तैयार करने में सहायता करना;
- (iii) हलवाई-सह-रसोइया के अभाव में नाश्ता और भोजन तैयार करना;
- (iv) कैंटीन के प्रभारी द्वारा आवंटित कोई अन्य अतिरिक्त कार्य
4. उपरोक्त उल्लिखित पद केविप्रा के अधीनस्थ कार्यालयों में अखिल भारतीय स्थानांतरण दायित्व के अधीन हैं;
5. उम्मीदवारों को संलग्न प्रोफार्मा (अनुबंध- I) के अनुसार कैंटीन अटेंडेंट (सीधी भर्ती के लिए) के पद के लिए आवेदन करना चाहिए;
6. सहायक हलवाई-सह-रसोइया (सीधी भर्ती के आधार पर) के पद के लिए निर्धारित प्रोफार्मा (अनुलग्नक- II) और (प्रतिनियुक्ति के आधार पर) पात्र उम्मीदवारों के लिए आवेदन (दो प्रतियों में) जिनका चयन हो जाने पर सेवा से तुरंत कार्यमुक्त किया जा सकता है, का अग्रोषण प्राधिकरण से प्रमाण पत्र (प्रोफार्मा अनुबंध- III में) के साथ-साथ निम्नलिखित दस्तावेजों के साथ "श्रीमती" नीरजा वर्मा, उप निदेशक (कार्मिक), केंद्रीय विद्युत प्राधिकरण, कमरा नंबर 516, 5वीं मंजिल, सेवा भवन, आर.के. पुरम, नई दिल्ली-110066 को साधारण डाक से/हाथों-हाथ भेजा जा सकता है।

7. उम्मीदवारों से अनुरोध है कि आवेदन पत्र भेजते समय लिफाफे के ऊपर "कैंटीन अटेंडेंट/सहायक हलवाई-कम-रसोइया के पद के लिए आवेदन" शब्दों को लिखें।
8. आवेदन प्राप्त करने की अंतिम तिथि एम्प्लॉयमेंट न्यूज/रोजगार समाचार में विज्ञापन के प्रकाशन की तिथि से 30 दिन तक है;
9. आवेदन के साथ निम्नलिखित दस्तावेजों/प्रमाणपत्रों की राजपत्रित अधिकारी से अनुप्रमाणित अथवा स्व-सत्यापित फोटोकॉपी संलग्न किए जाएं;
 - क. मैट्रिकुलेशन या समकक्ष प्रमाण पत्र;
 - ख. शैक्षिक योग्यता का अंकपत्र (मैट्रिक या समकक्ष);
 - ग. अनुसूचित जाति/अनुसूचित जनजाति/अन्य पिछड़ी जाति प्रमाणपत्र;
 - घ. हॉस्पिटैलिटी मैनेजमेंट/कुकिंग/केटरिंग में प्रमाणपत्र/डिप्लोमा;
 - ङ. रोजगार कार्यालय पंजीकरण आईडी संख्या की प्रति;
 - च. सरकारी कर्मचारी के मामले में उनके वर्तमान नियोक्ता से मूल रूप में अनापत्ति प्रमाण पत्र;
 - छ. सतर्कता निकासी और सत्यनिष्ठा प्रमाणपत्र;
 - ज. पिछले 10 वर्षों के दौरान अधिकारी पर लगाए गए बड़े/छोटे दंडों की सूची, यदि कोई हो (यदि कोई जुर्माना नहीं लगाया गया है, तो एक 'शून्य' प्रमाणपत्र संलग्न किया जाना चाहिए);
 - झ. पिछले 05 वर्षों (2016-17 से 2020-21) के लिए एसीआर/एपीएआर की सत्यापित फोटोकॉपी (प्रत्येक पृष्ठ पर भारत सरकार के अवर सचिव के पद से नीचे के अधिकारी द्वारा सत्यापित नहीं किया गया हो);
 - ञ. उचित माध्यम से अग्रपिठ नहीं किए गए या अपेक्षित प्रमाणपत्रों और आवश्यक दस्तावेजों के बिना प्राप्त आवेदनों पर विचार नहीं किया जाएगा।
 - ट. पद के लिए आवेदन करने वाले उम्मीदवारों को बाद में अपनी उम्मीदवारी वापस लेने की अनुमति नहीं दी जाएगी।

सरकार का प्रयास है कि एक ऐसा कार्यबल हो जो लिंग संतुलन को दर्शाता हो और महिला उम्मीदवारों को आवेदन करने के लिए प्रोत्साहित करता हो।

नोट:- मूल प्रमाण पत्र आवेदन के साथ नहीं भेजा जाना चाहिए। इन्हें दस्तावेज के सत्यापन के समय ही प्रस्तुत किया जाना चाहिए।
10. अपूर्ण/अपत्र आवेदन को अमान्य माना जाएगा और उम्मीदवार को सूचित किए बिना खारिज कर दिया जाएगा। आवेदकों को इसके लिए आवेदन करने से पहले विज्ञापन को ध्यान से पढ़ना चाहिए;

11. रिक्तियों की संख्या में परिवर्तन हो सकता है। इसके अलावा, नियोक्ता को बिना कोई कारण बताए इस अधिसूचना को रद्द या संशोधित करने का अधिकार है।
12. किसी भी रूप में पक्षपुष्टि के लिए उपार्थना पर उम्मीदवार को अयोग्य घोषित कर दिया जाएगा। कोई पूछताछ या पत्राचार पर विचार नहीं किया जाएगा;
13. कोई टीए/डीए स्वीकार्य नहीं है;
14. नियुक्ति प्राधिकारी का निर्णय अंतिम होगा;
15. भर्ती प्रक्रिया को बिना किसी पूर्व सूचना/ कारण बताए किसी भी स्तर पर रद्द/ स्थगित /निलंबित/ समाप्त किया जा सकता है।

नीरजा वर्मा

(नीरजा वर्मा)

उप निदेशक (कार्मिक)

फोन: 011-26732506

ईमेल: ddpers-cea@gov.in

प्रतिलिपि:

- (i) भारत सरकार के सभी मंत्रालय/विभाग (मानक सूची के अनुसार);
- (ii) सहायक निदेशक/अभियान अधिकारी, विज्ञापन एवं दृश्य प्रचार निदेशालय (डीएवीपी), सूचना एवं प्रसारण मंत्रालय, सूचना भवन, सीजीओ कॉम्प्लेक्स, लोधी रोड, नई दिल्ली-110003 - को इस अनुरोध के साथ कि उपरोक्त रिक्ति परिपत्र के निश्चयार्थक रूपांतर को एम्प्लॉयमेंट न्यूज/रोजगार समाचार (हिंदी और अंग्रेजी दोनों) के आगामी अंक में प्रकाशित करें;
- (iii) निदेशक (आईटी), केविप्रा - को इस अनुरोध के साथ कि केविप्रा की आधिकारिक वेबसाइट पर रिक्ति परिपत्र को अपलोड करें;
- (iv) केविप्रा के नोटिस बोर्ड के लिए;
- (v) एनआईसी, कार्मिक और प्रशिक्षण विभाग - को इस अनुरोध के साथ कि डीओपी एंड टी की आधिकारिक वेबसाइट पर रिक्ति परिपत्र अपलोड करें।

अनुबंध-1



भारत सरकार/Government of India
विद्युत मंत्रालय/Ministry of Power
केन्द्रीय विद्युत प्राधिकरण/Central Electricity Authority
सेवा भवन, आर.के. पुरम/Sewa Bhawan, RK Puram
नई दिल्ली-110066/New Delhi-110066

एक स्व-सत्यापित
पासपोर्ट आकार की
तस्वीर चिपकाएं

बायोडाटा के लिए प्रोफार्मा

(सीधी भर्ती के आधार पर केंद्रीय विद्युत प्राधिकरण (उचित) की विभागीय कैंटीन में कैंटीन अटेंडेंट/सहायक हलवाई-सह-रसोइया के पद हेतु आवेदकों के लिए)

1	पूरा नाम	
2	जन्म तिथि	
3	श्रेणी एससी/एसटी/ओबीसी/सामान्य	
4	राष्ट्रीयता	
5	लिंग	
6	पूरा डाक पता	
7	पूरा स्थायी पता	
8	टेलीफोन नंबर/ मोबाइल नंबर / ईमेल आईडी	

9. शैक्षणिक योग्यता:-

शैक्षिक योग्यता/डिप्लोमा	वर्ष	विश्वविद्यालय / बोर्ड / संस्थान का नाम	विषय

1	रोजगार कार्यालय पंजीकरण आईडी सं.	
2	कार्य अनुभव (यदि कोई हो)	
3	ज्ञात भाषा	
4	कोई अन्य जानकारी	

घोषणा

मैं..... घोषणा करता हूँ कि इस प्रोफार्मा के कॉलम में प्रविष्टियां मेरी जानकारी के अनुसार सत्य और सटीक हैं और मेरे द्वारा कुछ भी छिपाया या गलत तरीके से प्रस्तुत नहीं किया गया है।

स्थान :

दिनांक:

(उम्मीदवार के हस्ताक्षर)



भारत सरकार/Government of India
विद्युत मंत्रालय/Ministry of Power
केन्द्रीय विद्युत प्राधिकरण/Central Electricity Authority
सेवा भवन, आर.के. पुरम/Sewa Bhawan, RK Puram
नई दिल्ली-110066/New Delhi-110066

एक स्व-सत्यापित
पासपोर्ट आकार की
तस्वीर चिपकाएं

बायोडाटा के लिए प्रोफार्मा

(सहायक हलवाई-सह-रसोइया के पद पर केंद्र सरकार के कर्मचारियों के लिए) केंद्रीय विद्युत प्राधिकरण (उचित) की विभागीय कैंटीन में प्रतिनियुक्ति के आधार पर भरे जाने वाले)

क्र.सं.	नाम और डाक पता (बड़े अक्षरों में) मोबाइल नंबर और ईमेल-आईडी सहित	
1	जन्म तिथि (ईस्वी में)	
2	सरकारी सेवा में नियुक्ति की तारीख	
3	केंद्र सरकार के नियमों के तहत सेवानिवृत्ति की तारीख	
5	शैक्षिक योग्यता (यदि नीचे दिया गया स्थान अपर्याप्त है, तो आपके हस्ताक्षर द्वारा विधिवत प्रमाणित अलग शीट संलग्न करें)	
5-क)(i)	क्या आप मूल कैडर या विभाग में नियमित आधार पर अनुरूप पद धारण करते हैं? या	
(i)	क्या आप वेतन मैट्रिक्स (19,900-63,200 रुपये) में लेवल-2 में 3 साल की नियमित सेवा के साथ विभागीय कैंटीन में सहायक हलवाई-सह-कुक के पद पर हैं? और	
5(ख)(i)	क्या आप कैटरिंग में प्रमाण पत्र या डिप्लोमा के साथ किसी मान्यता प्राप्त बोर्ड से 10 वीं कक्षा पास हैं?	
(ii)	क्या आपके पास हलवाई-सह-रसोइया के सहायक के रूप में एक वर्ष का अनुभव है	

(iii)	कैटरिंग में प्रमाण पत्र या डिप्लोमा (कृपया बिंदु संख्या 5 (क) और 5 (ख) के लिए सहायक दस्तावेज संलग्न करें।	
6	कृपया स्पष्ट रूप से बताएं कि ऊपर आपके द्वारा की गई प्रविष्टियों के प्रकाश में, क्या आप पद की अपेक्षित आवश्यक योग्यता और कार्य अनुभव को पूरा करते हैं	
6.1	नोट: उधार लेने वाले विभागों को आवेदन पद के संदर्भ में उम्मीदवार के पास प्रासंगिक आवश्यक योग्यता / कार्य अनुभव की पुष्टि करने वाली अपनी विशिष्ट टिप्पणियां / विचार प्रदान करने होंगे (जैसा कि बायो-डेटा में दर्शाया गया है)।	
7	कालानुक्रमिक क्रम में रोजगार का विवरण (सरकारी सेवा में प्रवेश से शुरू)। यदि नीचे दिया गया स्थान अपर्याप्त है, तो अपने हस्ताक्षर द्वारा विधिवत प्रमाणित एक अलग शीट संलग्न करें	

कार्यालय / संगठन	केंद्र सरकार/राज्य सरकारें/संघ राज्य क्षेत्र/विश्वविद्यालय/मान्यता प्राप्त अनुसंधान संस्थान/पीएसयू/सांविधिक/स्वायत्त संगठन	धारित पद	वेतन और मूल वेतन का स्तर	सेवा की अवधि		नियुक्ति की प्रकृति (नियमित/तदर्थ /प्रतिनियुक्ति)	नियुक्ति के दौरान किए गए कार्यों के संक्षिप्त विवरण के साथ कर्तव्यों की प्रकृति	अन्य विवरण यदि कोई हो
				से	तक			
8	(क)- मूल कार्यालय / संगठन का नाम जिससे आप संबंधित हैं, (ख)- मूल कार्यालय की श्रेणी (केंद्र सरकार / राज्य सरकार / अन्य), (ग)- वर्तमान रोजगार की प्रकृति (तदर्थ/अस्थायी/स्थायी)							
9	यदि वर्तमान रोजगार प्रतिनियुक्ति /संविदा आधार पर हो , तो कृपया बताएं (क)- प्रारंभिक नियुक्ति की तारीख (ख)- प्रतिनियुक्ति/संविदा पर नियुक्ति की अवधि (ग)- मूल कार्यालय/संगठन का नाम जिससे आवेदक संबंधित है (घ)- मूल संगठन में मूल क्षमता में रखे गए पद का नाम और वेतन							

10	वर्तमान रोजगार के विषय में अतिरिक्त विवरण: कृपया बताएं कि क्या इसके तहत काम कर रहे हैं (संबंधित कॉलम के सम्मुख अपने नियोक्ता का नाम इंगित करें) (क)- केंद्र सरकार (ख)- राज्य सरकार (ग)- स्वायत्त संगठन (घ)- सरकारी उपक्रम (ङ)- विश्वविद्यालय (च)- अन्य					
11	कृपया बताएं कि क्या आप एक ही विभाग में काम कर रहे हैं और फीडर ग्रेड या फीडर ग्रेड से फीडर ग्रेड में हैं					
12	क्या आप वेतन के संशोधित वेतनमान में हैं? यदि हां, तो संशोधन की तारीख बताएं और पूर्व-संशोधित स्तर को भी इंगित करें					
	तिथि	ग्रेड पे के साथ वेतनमान (पूर्व-संशोधित)	मूल वेतन (पूर्व-संशोधित)	संशोधन की तारीख	7 वें सीपीसी के अनुसार संशोधित मूल वेतन	7 वें सीपीसी मैट्रिक्स में वेतन का स्तर
13	प्रति माह कुल परिलब्धियां अब तैयार की गई हैं					
14	अतिरिक्त जानकारी, यदि कोई हो, जिसका आप पद के लिए अपनी उपयुक्तता के समर्थन में उल्लेख करना चाहते हैं।					
15	नाम, टेलीफोन/मोबाइल नंबर और ईमेल आईडी के साथ अग्रेशन प्राधिकारी का पूर्ण डाक पता					
16	अनुसूचित जाति/अनुसूचित जनजाति					
17	टिप्पणियां					

(उम्मीदवार के हस्ताक्षर)

पूरा कार्यालय पता

टेलीफोन नंबर

ईमेल आईडी

स्थान:

दिनांक:

अनुबंध-11 (क)

(नियोक्ता/कार्यालय प्रमुख/अग्रोषण प्राधिकारी द्वारा प्रस्तुत किया जाने वाला प्रमाणपत्र)

प्रमाणित किया जाता है कि आवेदक अर्थात्..... द्वारा उपर्युक्त आवेदन में प्रदान की गई जानकारी/विवरण आधिकारिक रिकॉर्ड में उपलब्ध तथ्यों के अनुसार सत्य और सटीक हैं। उनके पास रिक्ति परिपत्र में उल्लिखित शैक्षिक योग्यता और अनुभव हैं। चयन होने पर उसे तुरंत कार्यमुक्त कर दिया जाएगा।

2. यह भी प्रमाणित किया जाता है कि:-

- (i) श्री/श्रीमती/सुश्री..... के विरुद्ध कोई सतर्कता या अनुशासनात्मक मामला लंबित/विचार योग्य नहीं है।
- (ii) उसकी सत्यनिष्ठा प्रमाणित है;
- (iii) पिछले 5 वर्षों (वर्ष 2016-17 से 2020-21 के लिए) की एसीआर/एपीएआर की फोटोकॉपी भारत सरकार के अवर सचिव या उससे ऊपर के रैंक के अधिकारी द्वारा विधिवत रूप से सत्यापित की गई हैं;
- (iv) पिछले 10 वर्षों के दौरान उस पर कोई बड़ी/छोटी शास्ति नहीं लगाई गई है*
- (v) पिछले 10 वर्षों के दौरान उस पर लगाई गई बड़ी/छोटी शास्तियों की सूची संलग्न है* (*जो लागू न हो उसे काट दें)।

हस्ताक्षर

नाम और पदनाम

टेलीफोन नंबर

मोबाइल नंबर

कार्यालय ईमेल आईडी

कार्यालय की मुहर

स्थान:

दिनांक:

संलग्नकों की सूची:

- 1.
- 2.
- 3.
- 4.
- 5.
- 6.