

भारत सरकार
GOVERNMENT OF INDIA
केंद्रीय विद्युत प्राधिकरण
CENTRAL ELECTRICITY AUTHORITY

बहु कार्यण स्टाफ (एम0टी0एस0) की वार्षिक निष्पादन मूल्यांकन रिपोर्ट
ANNUAL PERFORMANCE ASSESSMENT REPORT (APAR)
FOR MULTI TASKING STAFF

नाम

Name

रिपोर्ट की अवधि का वर्ष को समाप्त अवधि

Report for the year/ period

ending.....

ANNUAL PERFORMANCE ASSESSMENT REPORT (APAR) OF MULTI TASKING STAFF

रिपोर्ट की अवधि का वर्ष/को समाप्त अवधि

Report for the Year / Period Ending.....

PART I – PERSONAL DATA

1. नाम Name
2. जन्म की तारीख Date of Birth
3. शैक्षणिक योग्यता
Educational Qualification
4. सरकारी सेवा में प्रवेश की तारीख
Date of joining Govt.service
5. वर्तमान पद Present Post
6. वर्तमान पद की नियुक्ति की तारीख
Date of appointment to present post
7. कार्यभार से अनुपस्थित होने की अवधि
Period of absence from duty
8. प्रशिक्षण कार्यक्रम में शामिल अवधि के दौरान की रिपोर्ट
Training Programme attended during the period under report

| तारीख से Date from | तारीख तक Date to | संस्थान Institute | पाठ्यक्रम/ प्रशिक्षण में शामिल Course/Training attended |
|-----------------------|---------------------|----------------------|--|
| | | | |
| | | | |



भाग 2 इसे वही अधिकारी भः जिसकी रिपोर्ट लिखी जा रही है।
PART-II-(TO BE FILLED IN BY THE OFFICER REPORTED UPON)

सौंपे गए उत्तरदायित्वों और कार्यों का संक्षिप्त विवरण।

Brief description of the responsibilities and tasks entrusted (in 100 words).

PART III – REMARKS OF THE REPORTING OFFICER

1. A. WORK OUTPUT

कार्य लब्धि (निर्धारण स्केल के पूर्णांक 1-10 के आधार पर किया जाना चाहिए, जिसमें 1 अंक को न्यूनतम ग्रेड और 10 अंको को सर्वोत्तम ग्रेड माना जाएगा। इस भाग के अंको का महत्व 40% होगा।

(The assessment should be on a scale of 1-10, in whole numbers, with 1 referring to the lowest grade and 10 to the best grade. Weightage to this Section will be 40%)

| | रिपोर्टिंग अधिकारी Reporting Officer | समीक्षा अधिकारी Reviewing Officer * | समीक्षा अधिकारी का आधाक्षर Initial of Reviewing Officer |
|--|--|---|--|
| i) नियोजित कार्य का समापन /कार्य निष्पादन की गुणवत्ता Accomplishment of work & Quality of output | | | |
| ii) असाधारण कार्य का निष्पादन Accomplishment of exceptional work | | | |
| समस्त कार्य निष्पादन की ग्रेडिंग Overall grading on "Work Output" | | | |

* कृपया भाग-V के स्तंभ-II की टिप्पणी का अवलोकन करें।

* Please see the notes in Part-IV, Column. 1

B. विशेषता :**ATTRIBUTES:**

(इस भाग के अंको का महत्व 30% होगा)

(weightage to this section is 30%)

| | रिपोर्टिंग अधिकारी Reporting Officer | समीक्षा अधिकारी Reviewing Officer* | समीक्षा अधिकारी का आद्याक्षर Initial of Reviewing Officer |
|---|--|--|---|
| i) कार्य के प्रति अभिवृत्ति / उत्तरदायित्व की भावना Attitude to work/ Sense of responsibility | | | |
| ii) अनुशासन का पालन Maintenance of Discipline | | | |
| iii) समय पाबंदी Punctuality | | | |
| iv) व्यक्तिगत संबंध Inter-personal relations | | | |
| v) अतिरिक्त कार्य करने/ उत्तरदायित्व अंश की क्षमता और तत्परता Capacity and willingness to do extra work/share responsibility | | | |
| समस्त "अभियोग्यता" की ग्रेडिंग Overall grading on "Attributes" | | | |

C. कार्यात्मक क्षमता :**FUNCTIONAL COMPETENCY**

(इस भाग के अंको का महत्व 30% होगा)

(weightage to this section is 30%)

| | रिपोर्टिंग अधिकारी Reporting Officer | समीक्षा अधिकारी Reviewing Officer * | समीक्षा अधिकारी का आद्याक्षर Initial of Reviewing Officer |
|---|--|---|---|
| i) Knowledge in the area of work कार्यक्षेत्र में ज्ञान | | | |
| ii) आदेश की समझ और पालन करने की क्षमता ability to understand orders and follow them | | | |
| iii) कार्यक्षेत्र में दक्षता और प्रभावकारिता Efficiency & effectiveness in the area of work | | | |
| कार्यात्मक क्षमता की संपूर्ण ग्रेडिंग Overall grading on Functional Competency | | | |

2. रिपोर्टिंग अधिकारी द्वारा दी गई विशेषताओं की कलम तस्वीर। कृपया समस्त योग्यताओं और सामर्थ्य क्षेत्र सहित मनोवृत्ति पर लगभग 100 शब्दों में टिप्पणी करें।
Pen picture by Reporting Officer. Please comment (in about 100 words) on the overall qualities of the officer including areas of strength and lesser strength

3. आवंटित कार्य को करने की सामान्य योग्यता

General fitness to perform
allotted duties

:

4. सत्यनिष्ठा

Integrity

:

5. संपूर्ण ग्रेडिंग (1-10 के स्केल के आधार पर

Overall Grading (on a scale
of 1-10):

:

रिपोर्टिंग अधिकारी के हस्ताक्षर

Signature of Reporting Authority

Date:

PART IV - REMARKS OF THE REVIEWING OFFICER

1. क्या आप रिपोर्टिंग अधिकारी के भाग-III में संबंधित अधिकारी के कार्य निष्पादन और विभिन्न योग्यताओं के मूल्यांकन से सहमत हैं (यदि आप निर्धारित किए गए किसी भी अंक से असहमत हैं तो कृपया उस भाग में आपके लिए निर्धारित स्तंभ में अपने मूल्यांकन रिकार्ड करें और अपनी प्रविष्टियों को आद्याक्षर करें)

Do you agree with the assessment made by the reporting officer in PART III? (In case you do not agree with any of the numerical assessments please record your assessment in the column provided for you in that part and initial your entries).

| | |
|-----|----|
| Yes | No |
|-----|----|

2. विचारों में मतभेद की स्थिति में ब्यौरों और कारणों का उल्लेख किया जाए।

In case of difference of opinion details and reasons for the same may be given.

3. संपूर्ण ग्रेडिंग (स्केल के पूर्णांक 1-10 के आधार पर)

Overall numerical grading on the basis of weightage given in 1(A+B+C) of Part-III
(on a score of 1-10)

समीक्षा करने वाले अधिकारी के हस्ताक्षर
Signature of Reviewing Authority

दिनांक Date: